

## **Checkliste Eventplanung / das sollten wir wissen...**

**Datum** - Verfügbarkeit beim Caterer anfragen

**Personenzahl** – wie viele Gäste werden erwartet?

**Art des Anlasses** – genauere Bezeichnung (Firmenanlass, Geburtstag, Hochzeit, Party etc.)

**Gewünschter Stil** der Durchführung – eher locker, gepflegt oder edel?

**Zeitplan** – Apéro, Vorspeise, Hauptgang, Dessert

### **Getränke**

Angebot bestimmen

Gewünschte Serviceleistungen Getränke:

- die Getränke werden auf einem Getränkebuffet aufgebaut zur Selbstbedienung
- einfacher Getränkeservice mit Nachschenken (Flaschen sind auf den Tischen platziert)
- gepflegter Getränkeservice (keine Weinflaschen auf den Tischen)

### **Essen**

Möchten Sie «nur» einen Apéro oder einen Apéro riche?

Gibt es einen Apéro vor dem Essen?

Was wünschen Sie danach: Menü ab Buffet in Selbstbedienung, serviertes Menü oder Buffet?

### **Dienstleistungen**

Wie sind die gewünschten Dienstleistungen? Wünschen Sie von uns eine kompetente Begleitung des Anlasses von A-Z? Oder möchten Sie ein paar Dinge selber übernehmen (z.B. Apéro bereitstellen, Tische decken, Schlussreinigung). Unsere Einsatzzeit an Ort wird auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet. Falls wir den Anlass vor Anlassende verlassen, wird die an Ort verbleibende Ware am Folgetag von uns abgeholt oder sie kann von Ihnen zurückgebracht werden.

### **Lokalität**

Genauere Bezeichnung der Lokalität, Adresse, Stockwerk? Falls nicht Parterre, ist ein Lift vorhanden? Zuständigkeitsbereich Übernahme, Endreinigung und Abgabe der Lokalität.

### **Infrastruktur**

Benötigen Sie Stehtische, Buffet- / Anrichtetische (für Caterer), Esstische, Stühle, Festbankgarnituren oder ein Zelt (evtl. mit Beleuchtung und Heizung)?

Ist ein Wasseranschluss vorhanden?

Hat es Steckdosen für Stromanschluss? Gibt es eine Möglichkeit, die Teller vorzuwärmen?

### **Sachleistungen**

Benötigen Sie vielleicht noch:

Stoffhussen für Stehtische, Servietten, Tischtücher (Stoff oder Vlies)

Tischdekorationen: Rechaudkerzen, Kerzenständer, florale Tischdeko (Streublumen, Gestecke)

Give aways (z.B. etwas Süßes mit oder ohne Logo / Bild) hübsch verpackt

### **Kontaktperson**

Wer ist am Durchführungstag die Kontaktperson für den Caterer?

Name, Handy-Nr.?

### **Verfügbares Budget**

Wieviel Budget steht Ihnen für Ihren Event zur Verfügung?